



# GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA COMISSÃO DE COLAÇÃO DE GRAU.

---

## **APRESENTAÇÃO**

A conclusão de um curso superior certamente é a celebração de uma grande conquista para o acadêmico. A cerimônia de formatura é um dos mais belos momentos desse evento. Com ela, compartilhamos a alegria com os entes e amigos mais queridos, assim como, expressamos o reconhecimento para aqueles que, de alguma forma, contribuíram para essa vitória.

Além disso, a solenidade de colação de grau é um momento de magnitude para a instituição de ensino, quando dirigentes, professores, funcionários, externam seus sentimentos para provar que a missão de ensinar foi cumprida.

**Para que esse evento transcorra da forma como foi idealizado, é de fundamental importância que haja um planejamento e que sejam observadas as normas do protocolo para as solenidades de colação de grau desta instituição.**

## **GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA AS COMISSÕES DE COLAÇÃO DE GRAU**

### **01- QUEM SE GRADUA.**

Colam grau somente os acadêmicos aprovados em todas as disciplinas de curso (obrigatórias, eletivas, estágios, monografia, carga horária completa, Atividades Complementares ,ou seja, alunos que não dependem de nenhum tipo de aprovação ou nota).Nos convites elaborados pelas comissões, somente poderão constar os nomes dos graduandos relacionados na lista oficial do IBHES / FACEMG.

**OBS:** Mesmo que o nome esteja no convite e o aluno não tenha concluído as disciplinas para conclusão do curso, o mesmo, não poderá participar da colação de Grau Oficial (realizada nas dependências do IBHES/ FACEMG).

A inclusão no convite de colação de grau de nomes de alunos que não estão graduando não é indicada, pela Instituição, em nenhuma hipótese.

### **02 - CONVITES DE COLAÇÃO DE GRAU**

#### **2.1 Capas do Convite**

Deverá ser colocado o logotipo e o nome do Instituto Belo Horizonte de Ensino Superior – IBHES ou da Faculdade de Ensino de Minas Gerais – FACEMG (conforme o curso de cada um).

#### **2.2 Deverão ser colocados os seguintes nomes (estes três primeiros nomes deverão ser colocados nos convites de todas as Unidades)**

1- Diretor

Professor MAGNO NASCIMENTO VELOSO

2-Coordenadora Pedagógica

Professora CLAUDIA MAGARETE LACERDA VELOSO

3- Coordenadora Geral

CINTHIA S. COUTO DUTRA

## **COORDENADORES DE CURSO**

4- Professora MARIA ELIZABETH CAMPOS CORREIA E SILVA  
Professor SÉRGIO CHAVES CALDAS  
Coordenadores do Curso de Administração  
(Unidade Barro Preto e Venda Nova)

5. Professora DANIELA GOMES MOLICA  
Coordenadora do Curso de Administração  
(Unidade Pampulha)

6-Professor ORIAS BATISTA FREITAS  
Coordenador do Curso de Ciências Contábeis  
(Unidade Venda Nova e Pampulha)

7-Professor FLAVIO LUCIO ROCHA COUTO  
Coordenador dos Cursos de Gestão em Recursos Humanos e  
Gestão Comercial.  
(Unidade Venda Nova)

9- Professor CARLOS HENRIQUE DE BLASI  
Coordenador do Curso de Processos Gerenciais  
(Unidade Pampulha)

10- Professor PATRICK LEANDRO DE SOUZA  
Coordenador do Curso de Sistemas de Informação  
(Unidade Barro Preto)

11- Professora THAIS FERNANDA SANTOS DA SILVA  
Coordenadora do Curso de Direito  
(Unidade Pampulha)

12- Professora FLÁVIA FERREIRA PERSECHINI VALLE  
Coordenadora do Curso de Recursos Humanos  
(Unidade Barro Preto)

13- Professora LORENA MAIA  
Coordenadora do Curso de Direito  
(Unidade Barro Preto)

### **3. QUEM CONVIDA:**

\_\_\_\_\_,  
seus pais e demais formandos do curso de (nome completo do curso), do Instituto Belo Horizonte de Ensino Superior – IBHES ou da Faculdade de Ensino de Minas Gerais - FACEMG, convidam V.Sa e Família para a cerimônia de sua Colação de Grau.

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de 2013.

#### **3.1. TÍTULO A SER USADO PELOS CONCLUINTES:**

**Bacharel** para os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Marketing, Recursos Humanos, Sistemas de Informação..

#### **3.2. TÍTULOS PARA PATRONOS E PARANINFOS:**

Nominar Patrono, Paraninfo, etc. precedido pelo nome do título a que ele faz jus, como Bacharel, Juiz, Professor, Administrador, Contador, Turismólogo, etc.

Evitar nomes errados, abreviados e principalmente, incompletos.

### **3.3. TERMINOLOGIAS**

Evitar erros de português (É obrigado a submeter o seu convite à apreciação de um professor de português do IBHES / FACEMG para que ele faça as correções necessárias). Usar o nome correto do Curso, e não o popular. Exemplo> Curso de Ciências Contábeis, e não Contabilidade.

### **3.4 –SIMBOLOS:**

Usar o nome e o logotipo do IBHES / FACEMG .

Usar o símbolo que o curso ou a profissão tiver.

### **3.5. PATRONO DO CURSO OU DA TURMA:**

São os graduandos do curso ou da turma que elegem o patrono, que poderá ou não ser membro do IBHES/ FACEMG.

#### **NÃO FALA NA COLAÇÃO DE GRAU.**

Ele entrega o diploma à frente da mesa diretora, durante a cerimônia.

PATRONO é aquele que dá nome à turma, o profissional no qual nós inspiramos. Preferencialmente, deve ser um profissional da mesma área dos graduandos. Essa homenagem poderá ser feita, também, “IN MEMORIAM”.

### **3.6. PARANINFO DO CURSO OU DA TURMA:**

São os graduandos do curso que definem a escolha.

**DEVE SER PROFESSOR, COORDENADOR DE CURSO OU DIRETOR.**

A mensagem de despedida deverá ser no máximo, uma lauda, ou 5 minutos.

Sugestão: Digitado em Papel-A-4, com letra Arial, número 14, espaço 2.

Na Cerimônia de Colação de Grau falará **SOMENTE UM PARANINFO POR CURSO.**

**A MENSAGEM DEVE SER ENCANINHADA COM QUINZE DIAS DE ANTECEDÊNCIA, PARA CORREÇÃO DO PORTUGUÊS, QUE SERÁ FEITA PELO PROFESSOR, DESIGNADO PELO IBHES/FACEMG.**

### **3.7. JURAMENTO DO CURSO**

A escolha de qual acadêmico fará a leitura do juramento deverá ser feita por votação entre os acadêmicos.

## **JURAMENTOS OFICIAIS DOS CONSELHOS PROFISSIONAIS**

### **JURAMENTO DO CURSO DE DIREITO**

"JURO, NO EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES DE MEU GRAU, ACREDITAR NO DIREITO COMO A MELHOR FORMA PARA A CONVIVÊNCIA HUMANA, FAZENDO DA JUSTIÇA O MEIO DE COMBATER A VIOLÊNCIA E DE SOCORRER OS QUE DELA PRECISAREM, SERVINDO A TODO SER HUMANO, SEM DISTINÇÃO DE CLASSE SOCIAL OU PODER AQUISITIVO, BUSCANDO A PAZ COMO RESULTADO FINAL. E, ACIMA DE TUDO, JURO DEFENDER A LIBERDADE, POIS SEM ELA NÃO HÁ DIREITO QUE SOBREVIVA, JUSTIÇA QUE SE FORTALEÇA E NEM PAZ QUE SE CONCRETIZE."

**JURAMENTO DO CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO –  
CRA  
PARA OS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO,**

JURO,  
DIGNIFICAR MINHA PROFISSÃO  
CONSCIENTE DE MINHA RESPONSABILIDADE LEGAL  
OBSERVAR O CÓDIGO DE ÉTICA  
OBJETIVANDO O APERFEIÇOAMENTO  
DAS CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO  
O DESENVOLVIMENTO DAS INSTITUIÇÕES  
“E A GRANDEZA DO HOMEM E DA PÁTRIA”.

**JURAMENTO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE-  
CRC  
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

“JURO EXERCER COM ZELO,  
DILIGÊNCIA E HONESTIDADE, A PROFISSÃO CONTÁBIL,  
CUMPRINDO COM FIDELIDADE, OS DEVERSES IMPOSTOS PELO  
MEU GRAU, RESPEITANDO A VERDADE,  
A JUSTIÇA E O SIGILO PROFISSIONAL,  
PROPUGNANDO SEMPRE PELA SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS,  
SOCIAIS E ECONÔMICOS DA HUMANIDADE,  
JURO CUMPRIR FIELMENTE, O CÓDIGO DE ÉTICA DA PROFISSÃO  
CONTÁBIL,  
QUER NA SUA LETRA, QUER NO SEU ESPIRITO,  
COM O OBJETIVO DE TORNAR-ME DIGNO DE SER UM MEMBRO DA  
GRANDE CLASSE,  
DE CONTABILISTAS DO BRASIL”.

JURO PELA PROFISSÃO,  
JURO PELA CLASSE,  
JURO PELO BRASIL “““.



### **3.8. ORADOR (A) DO CURSO**

São os acadêmicos que elegem quem deverá ser o (a) orador (a).

A mensagem deverá ser de no máximo, uma lauda ou 5 minutos.

SUGESTÃO: Digitado em papel A-R, letra Arial, tamanho 14, espaço 2

**A MENSAGEM DEVE SER ENCAMINHADA COM UMA SEMANA DE ANTECEDÊNCIA, PARA CORREÇÃO DO PORTUGUÊS, QUE SERÁ FEITA PELO PROFESSOR DESIGNADO PELO IBHES/FACEMG.**

### **4.0 – HOMENAGENS**

Homenagens especiais, póstumas, aos pais, colegas, etc. ficam a critério do curso, mas deverão ser feitos fora da solenidade de colação de grau.

Os homenageados do IBHES/ FACEMG, diretoria, coordenadores, professores e do Corpo Técnico-Administrativo poderão ter seus nomes inclusos nos convites.

Ficará a critério da Diretoria, dispensá-los ou não para que participem da cerimônia de Colação de Grau.

OBSERVAÇÃO: Caso a comissão precise do nome completo do professor ou funcionários poderá solicitar, juntamente com carta convite, na Secretaria ou na Sala dos Professores (Auxiliar de Coordenação de Curso).

### **4.1 CARTAS-CONVITES**

As comissões deverão solicitar às cartas que oficializam os convites a Patronos, Paraninfos, Homenagens Especiais, ao Corpo Técnico-Administrativo. Essas cartas, além de tornarem o convite oficial, servem também para orientá-los.

**(VERIFICAR ONDE ESTAS CARTAS DEVERÃO SER SOLICITADAS, SE SERÁ COM AS AUXILIARES DE DIRETORIA ou COMO OS AUXILIARES DE COORDENAÇÃO).**

## **4.2 RELAÇÃO CORRETA DOS GRADUANDOS**

Os membros das Comissões devem conferir os nomes de todos os graduandos, para que não haja omissões, nomes errados ou incompletos.

Às comissões caberá, ainda, a responsabilidade de relacionar Nome Completo, endereços e telefone de contato, e-mail de todos os graduandos.

## **4.3. REMETENTE**

Os convites deverão ter impresso, na última página interna ou em seu verso, o espaço indicando o nome, o endereço com rua, bairro, CEP, cidade e estado. No caso de convites enviados pelo correio, não esquecer do mesmo procedimento no verso do envelope.

## **4.4. PROVAS DOS CONVITES**

Antes dos convites serem enviados para a gráfica para impressão, eles deverão ser revisados por um professor de Português do IBHES/ FACEMG, designado na época da prova do convite. Neste caso, a Comissão já deverá deixar uma cópia do original.

## **4.5 CONVITES PRONTOS**

Os convites deverão estar prontos pelo menos com **TRINTA DIAS DE ANTES DA CERIMÔNIA**. Deverão ser encaminhados para a Secretaria da Unidade, **TRÊS convites, sendo, um endereçado ao Diretor (Professor MAGNO VELOSO)** um para conferência da Secretaria e o outro para arquivo da Instituição.

**Encaminhar convites para o Diretor, Patronos, Paraninfos, Professores e Funcionários homenageados (se for o caso os mesmos poderão ser deixados com os Auxiliares de Coordenação (KELITON, ANDREZA, PAULO E ANDRÉ SOARES) que com certeza irão encaminhar aos professores).**

## 5. OUTROS EVENTOS

Missas, cultos, churrascos, bailes, coquetéis, entrega de placas e flores, mensagens de Patronos, outras homenagens (inclusive de Paraninfos, Professores, oradores, vídeos da turma serão de responsabilidade das comissões e deverão ocorrer fora da cerimônia de Colação de Grau).

**OBS: Não colocar no convite: Baile (convite especial). Dessa forma você estará discriminando convidados não agraciados com o convite para o baile.**

## 6. INDUMENTÁRIA

O traje dos convidados para a Cerimônia de Colação de Grau é o **Traje Passeio Completo Escuro – PRETO** - (Traje, Passeio Completo é Paletó e calça da mesma cor, escuro, por ser à noite, com gravata), para as mulheres o correspondente.

### 6.1. TRAJE DOS GRADUANDOS

Para os graduandos para as cerimônias de Colação de Grau será **BECA**, na cor preta, **até o pé**, jabô na cor branca e as faixas nas cores correspondentes a cada Curso.

#### **Cores das faixas:**

**Administração, Marketing, Sistema de Informação, Recursos Humanos. Processos Gerenciais. Gestão Comercial** - Azul Royal

**Ciências Contábeis** – Grená/turmalina

**Direito, Enfermagem** – Vermelho

**Fisioterapia** - Verde

**Turismo** – Azul Royal

## **Gestão Hospitalar -**

### **7- INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA OS CONCLUINTES**

7.1 -A cerimônia será realizada no dia xxxxxxxxxxxxxxxx, no Teatro /Salão / Auditório a entrada de autoridades, diretoria, convidados ,patronos e paraninfos,professores homenageados,técnico- administrativo homenageados e concluintes será pela (rua ou avenida)\_\_\_\_\_

7.2- O concluinte deverá chegar uma hora antes do horário que esta marcada para inicio da cerimônia, já vestido com a beca, pois esta é a autorização para acesso ao (local do evento). Dirigir-se ao local para chamada Oficial e colocação em ordem alfabética para inicio da cerimônia.

7.3-A seguir deverá se dirigir à área de concentração para fotos e cumprimentos dos patronos, paraninfos e homenageados, (conforme orientação do Cerimonial ).

7.4 – O concluinte não poderá apresentar ALCOOLIZADO, nem levar bebidas alcoólicas, maços de cigarro, bolsas, carteiras, com valores e celulares (não há lugar para guardar).

**7.5- A Formanda deverá usar sapatos fechados, meias, calça ou saia, tudo na cor preta. Deverá evitar saias justas e saltos muito altos e finos. O uso de sandálias/ sapatos coloridos não será permitido.**

**7.6- O formando deverá usar sapatos, meias e calça, tudo de cor preta. (EVITAR TENIS ou SAPATENIS)**

7.7- O Hino Nacional Brasileiro será executado no início da cerimônia e deverá ser cantado por todos, concluintes, convidados , em pé,em sinal de respeito.

7.8- Durante o juramento, os concluintes deverão ficar em pé, braço direito erguido, seguindo o texto oficial.

O Cerimonial XXXXXX ( caso a comissão tenha contrato) deverá ensaiar os graduandos que irão prestar o juramento.  
(VER COM O CERIMONIAL SER ELES POSSUEM OS JURAMENTOS OFICIAIS, CONFORME OS CONSELHOS DE CLASSE).

## **8. OUTRAS OBSERVAÇÕES:**

8.1- ALGUNS auditórios/ teatros / salões de festas proíbem jogar confetes, serpentinas, faixas, apitos, cornetas e similares dentro do seu Auditório, (verificar - Clausula Contratual), portanto, solicitamos às comissões, aos graduandos, aos familiares e aos convidados não planejarem esse tipo de manifestação.

8.2 Verificar com o Cerimonial XXXXXX ( se contrato)com relação a equipe de fotógrafos e a de filmagem, se todos estarão devidamente uniformizados e com identificação.

.

8.4 – Cerimônias como essas não são apropriadas para crianças muito pequenas, se possível deixá-las em casa.

8.3- A CERIMÔNIA IRÁ COMEÇAR PONTUALMENTE ÀS \_\_\_\_ HORAS (ver convite com a comissão) e terminará às \_\_\_\_\_.